SGK’ya Emekli Aylığı Bağlanması Başvurusu Dilekçe Örneği

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

[İL MÜDÜRLÜĞÜ / SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ]NE

BAŞVURAN: [AD SOYAD, T.C. KİMLİK NO, AÇIK ADRES]

SİGORTA / EMEKLİ SİCİLİ: [NUMARA]

SİGORTALILIK STATÜSÜ: [4/a / 4/b / 4/c]

VEKİLİ (varsa): Av. Murat Adar; Kızılelma Caddesi No: 28/1, Fındıkzade, Fatih / İstanbul; [16590-95277-99302] UETS; Cep: 0545 271 78 05

KONU: Yaşlılık aylığı talebimin sigortalılık statüm ve ekli resmî talep belgesiyle değerlendirilmesi istemidir.

AÇIKLAMALAR

1- İlk sigortalı çalışmam [TARİH] tarihinde başlamıştır. Kurum kayıtlarındaki hizmetlerim [STATÜ VE DÖNEMLER]dir. Yaşlılık aylığı bakımından dikkate alınmasını istediğim çalışma ve prim bilgileri ekli hizmet dökümünde işaretlenmiştir.

2- Başvuru tarihindeki çalışma veya faaliyet durumum [İŞTEN AYRILIŞ / FAALİYETİN DEVAMI VEYA SONA ERMESİ] şeklindedir. İşten ayrılış bildirgesi ve ilgili kayıtların kontrolünü; farklı statülerdeki hizmetlerimin tabi olduğum mevzuata göre birlikte değerlendirilmesini istiyorum.

3- [VARSA] askerlik, doğum veya yurt dışı borçlanmasına ilişkin [TARİH VE SAYILI] işlemler ile ödemeler eklenmiştir. Henüz sonuçlanmamış bir hizmet düzeltmesi veya çakışma bulunuyorsa durumu [AYRINTI]dır; kesinleşmemiş süreleri tamamlanmış hizmet olarak göstermiyorum.

4- Kurumun güncel Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesini imzalayarak sunuyorum. Aylık bağlama koşullarının sağlanıp sağlanmadığının kendi kayıtlarımdan belirlenmesini; eksik belge bulunursa hangi belgenin gerektiğinin, başvuru sonucunun ve aylık başlangıcının gerekçesiyle bildirilmesini talep ediyorum.

HUKUKİ NEDENLER: 5510 sayılı Kanun m.28 ve devamı; sigortalılık başlangıcına ve statüye uygulanacak geçiş hükümleri.

DELİLLER: Hizmet dökümü, tescil kayıtları, resmî talep belgesi, işten ayrılış ve varsa borçlanma ödeme kayıtları.

SONUÇ VE İSTEM

Başvurumun ilgili sigortalılık ve geçiş hükümlerine göre incelenerek şartları taşıyorsam yaşlılık aylığı bağlanmasına, başlangıç ve ödeme bilgilerinin tarafıma bildirilmesine; aksi durumda gerekçeli cevap verilmesine arz ederim.

EKLER: İmzalı resmî talep belgesi; hizmet dökümü; fiilen sunulan işten ayrılış/borçlanma belgeleri.

Tarih: [GÜN/AY/YIL]

[BAŞVURAN / DAVACI / İLGİLİ VEYA YETKİLİ VEKİLİ]

[AD SOYAD — İMZA]