Görevsizlik veya Yetkisizlik Kararı Sonrasında Dosyanın Gönderilmesi Talebi Dilekçe Örneği

[KARARI VEREN] MAHKEMESİNE

DOSYA NO: [ESAS/KARAR]

TALEP EDEN: [TARAF SIFATI VE BİLGİLER]

DİĞER TARAF: [BİLGİLER]

GÖNDERİLMESİ İSTENEN: [KARARDA GÖSTERİLEN MAHKEME]

VEKİLİ (varsa): Av. Murat Adar; Kızılelma Caddesi No: 28/1, Fındıkzade, Fatih / İstanbul; [16590-95277-99302] UETS; Cep: 0545 271 78 05

KONU: Görevsizlik veya yetkisizlik kararından sonra süresinde başvurularak dosyanın kararda gösterilen mahkemeye gönderilmesi talebidir.

AÇIKLAMALAR

1- Mahkemenizin [TARİH, ESAS/KARAR] sayılı kararıyla [GÖREVSİZLİK/YETKİSİZLİK] kararı verilmiş ve görevli/yetkili merci [MAHKEME] olarak gösterilmiştir. Kararın ilgili hüküm bölümü ve dosya kayıtları bu talebin dayanağıdır.

2- Kararın kanun yolu durumu [VERİLDİĞİ ANDA KESİN/BAŞVURULMADI/BAŞVURU REDDEDİLDİ] şeklindedir. Buna ilişkin tarih ve tebligat bilgileri [HER İLGİLİ İŞLEM] olarak gösterilmiştir. Sürenin başlangıcı dosyanın gerçek usuli durumuna göre belirlenmelidir.

3- HMK m.20 kapsamındaki gönderme talebimi, dosyadaki bu başlangıç olgularına göre süresi içinde sunuyorum. Kesinleşme veya üst merci kararının tebliği hakkında eksik kayıt varsa ilgili belgenin dosyaya alınarak incelenmesini istiyorum.

4- Gönderilmesini istediğim dosya [DOSYANIN KONUSU]na ilişkindir ve istemim, kararda belirtilen [MAHKEME]ye dosyanın usulüne uygun aktarılmasıdır. Dava dilekçesi, ekleri, tebligatlar, varsa elektronik kayıt ve kararların birlikte gönderilmesi gerekmektedir.

5- İşlemin yapılması için gerekli usuli gider bildirilirse yerine getireceğim. Bu dilekçe ile esas talebimi veya tarafları değiştirmiyor, yalnız verilmiş görevsizlik/yetkisizlik kararının kanuni gönderme sürecini işletiyorum.

HUKUKİ NEDENLER: 6100 sayılı HMK m.20 ve ilgili hükümler.

DELİLLER: Görevsizlik/yetkisizlik kararı, tebligat ve kesinleşme/kanun yolu belgeleri.

SONUÇ VE İSTEM

HMK m.20 uyarınca dosyanın kararda gösterilen [MAHKEME]ye gönderilmesine ve gönderme işlemi ile yeni esas bilgisi oluştuğunda tarafıma bildirilmesine arz ederim.

EKLER: [Yukarıda belirtilen dayanaklardan fiilen sunulanların adlarını ve sıra numaralarını yazınız; getirtilmesi istenen kayıtları sunulmuş ek gibi göstermeyiniz.]

Tarih: [GÜN/AY/YIL]

TALEPTE BULUNAN TARAF / VEKİLİ

[AD SOYAD — İMZA]