# İş Sözleşmesinin İşçi Tarafından Haklı Nedenle Feshi Dilekçe Örneği

[İŞVEREN UNVANI VE YETKİLİ BİRİMİNE]

BİLDİRİMDE BULUNAN İŞÇİ: [AD SOYAD, KİMLİK NO, ADRES]

İŞYERİ / GÖREV: [BİLGİLER]

İŞE GİRİŞ TARİHİ: [TARİH]

VEKİLİ (varsa): Av. Murat Adar; Kızılelma Caddesi No: 28/1, Fındıkzade, Fatih / İstanbul; [16590-95277-99302] UETS; Cep: 0545 271 78 05

KONU: İşçinin belgeli haklı sebebini açıklayarak iş sözleşmesini derhal feshettiğini işverene bildirmesidir.

AÇIKLAMALAR

1- İşyerinizde [TARİH] tarihinden beri [GÖREV] olarak çalışmaktayım. Sözleşmemdeki ücret ve ödeme günü [AÇIKLAMA]dır. [AYLAR] dönemlerine ait hak edilmiş ücretimin [TUTAR/ÖDENMEYEN KISIM]ı ödeme günleri geçtiği halde ödenmemiştir.

2- Ödenmeyen ücret kalemlerini ve vadelerini gösteren tablo ekte yer almaktadır. Banka kayıtları, bordrolar ve varsa kısmi ödemeler [TARİH/TUTAR] olarak açıklanmıştır. Fiilen yapılan ödemeler dışlanarak kalan alacak belirtilmiş, muaccel olmayan bir tutar ödenmemiş gibi gösterilmemiştir.

3- Ücretlerin ödenmesi için [TARİHLİ YAZILI BAŞVURU/GÖRÜŞME] ile işverene başvurdum. Buna verilen yanıt ve gelinen durum [BELGELİ AÇIKLAMA]dır. Ödeme yükümlülüğünün sürmekte olan ihlali nedeniyle iş ilişkisini devam ettirmem beklenememektedir.

4- Bu nedenle iş sözleşmemi, bildirimin işvereninize ulaşmasıyla hüküm doğurmak üzere, ücretin kanuna ve sözleşmeye uygun ödenmemesine dayanarak haklı nedenle derhal feshettiğimi bildiriyorum. Bildirimim, gerçekte mevcut olmayan başka bir fesih sebebini kabul ettiğim veya haklarımdan vazgeçtiğim anlamına gelmez.

5- Ödenmeyen hak edilmiş alacaklarımın ve şartları oluşan feshe bağlı haklarımın hesaplanarak [İBAN] hesabıma ödenmesini; çalışma belgesi ile mevzuata uygun çıkış kayıtlarının düzenlenmesini istiyorum. İşverene ait teslim edilecek araç ve belgeler [LİSTE/TESLİM ÖNERİSİ] şeklindedir.

HUKUKİ NEDENLER: 4857 sayılı İş Kanunu m.24/II-e ve ilgili hükümler; diğer talepler bakımından uygulanabilen iş mevzuatı.

DELİLLER: İş sözleşmesi, ücret/ödeme tablosu, bordro ve banka hareketleri, önceki yazılı ödeme talepleri.

SONUÇ VE İSTEM

Haklı nedenle derhal fesih bildirimin kayda alınmasını, çalışma ve çıkış belgelerimin gerçeğe uygun düzenlenmesini ve hak kazanılmış alacaklarımın hesap dökümüyle ödenmesini talep ederim.

EKLER: [Yukarıda belirtilen dayanaklardan fiilen sunulanların adlarını ve sıra numaralarını yazınız; getirtilmesi istenen kayıtları sunulmuş ek gibi göstermeyiniz.]

Tarih: [GÜN/AY/YIL]

BİLDİRİMDE BULUNAN İŞÇİ / VEKİLİ

[AD SOYAD — İMZA]