Kullanılmayan Harç ve Gider Avansının İadesi Talebi Dilekçe Örneği

[DOSYANIN BULUNDUĞU] MAHKEMESİNE

DOSYA NO: [ESAS/KARAR]

TALEP EDEN: [SIFAT, AD SOYAD/UNVAN, KİMLİK/VERGİ NO]

İADE HESABI: [HAK SAHİBİ ADINA İBAN]

VEKİLİ (varsa): Av. Murat Adar; Kızılelma Caddesi No: 28/1, Fındıkzade, Fatih / İstanbul; [16590-95277-99302] UETS; Cep: 0545 271 78 05

KONU: Dosya hesabında kullanılmadığı ve iadesi gerektiği belirlenen gider avansı ile iadeye uygun harcın ayrı değerlendirilerek iadesi talebidir.

AÇIKLAMALAR

1- Dosyanızda [DAVA KONUSU] hakkında yürütülen yargılamanın mevcut aşaması [KARAR/KESİNLEŞME BİLGİSİ]dir. Tarafımdan yatırılan tutarlar [TARİH, MAKBUZ NO VE KALEM] listesinde ayrı ayrı gösterilmiştir.

2- Gider avansı olarak yatırılan [TUTAR] içinden hangi işlemlere harcama yapıldığı ve kalan bakiye dosya hesabından belirlenebilir. Kullanılmadığı görülen veya hesabın incelenmesiyle ortaya çıkacak iade edilebilir avansın tarafıma ödenmesini istiyorum.

3- Harç yönünden istemim [PEŞİN HARÇ/FAZLA TAHSİLAT VEYA DİĞER İADE DAYANAĞI] ile sınırlıdır. Bu tutarın neden iade edilebilir olduğu [KARARIN İLGİLİ BENDİ, HESAP FARKI VE HUKUKİ AÇIKLAMA] ile gösterilmiştir. Harcanmış bir yargılama giderini veya iadesi mümkün olmayan harcı kullanılmamış bakiye gibi talep etmiyorum.

4- İade hakkı sahibi [KİŞİ/UNVAN] olup banka hesabı aynı kişi adına kayıtlıdır. Vekil hesabına ödeme isteniyorsa tahsil yetkisi ve ilgili vekâletname ayrıca değerlendirilmelidir. Gerekirse vergi dairesine iade yazısı düzenlenmesini talep ediyorum.

5- Dosyada teminat veya karşı tarafa ait depo edilmiş para bulunuyorsa bunlar bu istemin kapsamına dahil değildir. İade kararı verilirken her kalemin hak sahibi ve hukuki niteliğinin ayrı gösterilmesini istiyorum.

HUKUKİ NEDENLER: 6100 sayılı HMK m.333; 492 sayılı Harçlar Kanununun uygulanabilir iade hükümleri ve ilgili mali düzenlemeler.

DELİLLER: Tahsilat makbuzları, karar/kesinleşme bilgisi, harç hesap dökümü ve hak sahibi hesap bilgisi.

SONUÇ VE İSTEM

Dosya mali hesabının incelenerek kullanılmayan gider avansının ve hukuken iadesi gereken harcın ayrı belirlenmesine, uygun ödeme/iade yazısı işlemlerinin yapılmasına arz ederim.

EKLER: [Yukarıda belirtilen dayanaklardan fiilen sunulanların adlarını ve sıra numaralarını yazınız; getirtilmesi istenen kayıtları sunulmuş ek gibi göstermeyiniz.]

Tarih: [GÜN/AY/YIL]

İADE HAKKI SAHİBİ TARAF / VEKİLİ

[AD SOYAD — İMZA]