# Haricen Tahsil Bildirimi ve İcra Dosyasının Kapatılması Talebi Dilekçe Örneği

[TAKİBİN YÜRÜDÜĞÜ] İCRA DAİRESİNE

DOSYA NO: [ESAS]

BİLDİRİMDE BULUNAN ALACAKLI: [BİLGİLER]

BORÇLU: [BİLGİLER]

VEKİLİ (varsa): Av. Murat Adar; Kızılelma Caddesi No: 28/1, Fındıkzade, Fatih / İstanbul; [16590-95277-99302] UETS; Cep: 0545 271 78 05

KONU: İcra dosyasına konu alacağın dosya dışında tahsil edilen kısmının bildirilmesi ve bakiye/harç hesabına göre dosyanın kapatılması talebidir.

AÇIKLAMALAR

1- Dosyanızda [BORÇLU] aleyhine [TAKİP YOLU] ile yürütülen takipte, dosya dışında [TARİH] tarihinde [TUTAR] ödeme tahsil edilmiştir. Ödeme yöntemi [BANKA HAVALESİ/İMZALI MAKBUZ VEYA DİĞER BELGELİ YÖNTEM] olup dayanak kayıt eklenmiştir.

2- Tahsil edilen tutarın hangi alacak kalemlerine mahsup edildiği [ANAPARA, FAİZ, YARGILAMA/TAKİP GİDERİ DÖKÜMÜ] ile gösterilmiştir. Dosya içinde daha önce yapılan tahsilatlar [TARİH/TUTAR] olarak ayrıca belirtilmiş ve aynı ödeme iki kez hesaba alınmamıştır.

3- Alacak durumu [TAMAMEN ÖDENMİŞTİR/KISMEN ÖDENMİŞ OLUP KALAN KALEMLER ŞUNLARDIR] şeklindedir. Bu bildirim gerçek tahsilatın kayda geçirilmesi içindir; tahsil edilmemiş bir tutarı ödenmiş göstermiyor ve ayrıca belirtilmedikçe alacaktan feragat beyanında bulunmuyorum.

4- Haricen tahsil nedeniyle doğabilecek yasal harç ve dosya giderlerinin ilgili mevzuata göre hesaplanmasını, ödenmesi gereken bakiye varsa bildirilmesini istiyorum. Kanunen gereken harcın bu beyanla ortadan kalktığı iddiasında bulunmuyorum.

5- Dosyanın kapanma koşulları oluşmuşsa mevcut [HACİZ/BLOKE/YAZI] kayıtlarının hangi kapsamda kaldırılacağı dosyadan belirlenerek ilgili kurumlara bildirilmelidir. Başka bir dosya, üçüncü kişi hakkı veya devam eden işlem bulunması halinde bunların ayrı değerlendirilmesini istiyorum.

HUKUKİ NEDENLER: 2004 sayılı İİK ve 492 sayılı Harçlar Kanununun takip/tahsil işlemlerine uygulanabilen hükümleri.

DELİLLER: Ödeme dekontu veya makbuz, mahsup/hesap dökümü, varsa tahsil yetkili vekâletname ve dosya ödeme bilgileri.

SONUÇ VE İSTEM

Haricen tahsil edilen [TUTAR]ın dosya hesabına işlenmesini, kalan alacak ve yasal harç/giderlerin belirlenmesini; tam ödeme ve diğer kapanma şartları oluşmuşsa dosyanın kapatılarak gerekli haciz kaldırma bildirimlerinin yapılmasını talep ederim.

EKLER: [Yukarıda belirtilen dayanaklardan fiilen sunulanların adlarını ve sıra numaralarını yazınız; getirtilmesi istenen kayıtları sunulmuş ek gibi göstermeyiniz.]

Tarih: [GÜN/AY/YIL]

ALACAKLI / TAHSİLE YETKİLİ VEKİLİ

[AD SOYAD — İMZA]