İşe Başlatmama Tazminatı ve Boşta Geçen Süre Ücreti Davası Dilekçe Örneği

[GÖREVLİ VE YETKİLİ YER] İŞ MAHKEMESİNE

DAVACI İŞÇİ: [KİMLİK VE ADRES]

DAVALI İŞVEREN: [TAM UNVAN VE ADRES]

DAVA DEĞERİ: [DAVA EDİLEBİLİR BAKİYE TUTAR] TL

VEKİLİ (varsa): Av. Murat Adar; Kızılelma Caddesi No: 28/1, Fındıkzade, Fatih / İstanbul; [16590-95277-99302] UETS; Cep: 0545 271 78 05

KONU: Doğmuş ve ayrıca dava edilmesi gereken işe başlatmama tazminatı ile boşta geçen süre ücretinin tahsili talebidir.

AÇIKLAMALAR

1- [MAHKEME, ESAS, KARAR] sayılı işe iade kararı [TARİH] tarihinde kesinleşmiştir. Karar [TARİH] tarihinde tebliğ edilmiş; işverene işe başlama başvurum [BAŞVURU VE ULAŞMA TARİHLERİ] olarak gerçekleşmiştir. Tebliğ ve teslim belgeleri sunulmaktadır.

2- Başvurum gerçek işe dönme iradesi taşımaktadır. İşverenin cevabı/daveti [TARİH VE İÇERİK], benim buna karşı davranışım [SOMUT AÇIKLAMA]dır. İşe başlatılmadığım tarih ve bunun dayanağı [RET CEVABI / BİR AYLIK SÜRENİN SONU / DİĞER BELGE] ile gösterilmiştir.

3- Önceki kararın parasal hükmü [HÜKÜM FIKRASI]dır. Bu dava, ilamda zaten kesin hükümle belirlenip doğrudan takip edilebilen tutarı yeniden istememekte; ayrıca hüküm kurulması gereken [ALACAK VE HUKUKİ GEREKÇE] ile sınırlanmaktadır. Kararın kapsamı ve tahsil yolu hakkında açıklamam [AÇIKLAMA]dır.

4- Her kalem bakımından hak edilen, ödenen ve kalan tutarlar [AYRI HESAP TABLOSU]nda gösterilmiştir. Dava şartı arabuluculuk [DOSYA NO] üzerinden yürütülmüş ve [TARİH] tarihinde anlaşamama ile sonuçlanmıştır. Faiz türü ve başlangıcı her alacak için [GEREKÇELİ TALEP] olarak belirtilmektedir.

HUKUKİ NEDENLER: 4857 sayılı İş Kanunu m.21; 7036 sayılı Kanun m.3 ve 6; 6100 sayılı HMK.

DELİLLER: İşe iade ilamı, tebligat, işe başlama başvurusu ve cevaplar, ücret/ödeme kayıtları, hesap tablosu ve arabuluculuk son tutanağı.

SONUÇ VE İSTEM

Kesin hüküm ve önceki ödemeler gözetilerek [AYRI AYRI ALACAK VE TUTAR]ın [UYGUN FAİZ TÜRÜ VE BAŞLANGICI] ile tahsiline; giderlerin davalıya yükletilmesine karar verilmesini talep ederim.

EKLER: [Yukarıda dayanılan belgelerden fiilen sunulanların adlarını ve sıra numaralarını yazınız; getirtilmesi istenen kayıtları sunulmuş ek gibi göstermeyiniz.]

Tarih: [GÜN/AY/YIL]

[DAVACI / VEKİLİ]

[AD SOYAD — İMZA]