Kıdem ve İhbar Tazminatı Davası Dilekçe Örneği

[YETKİLİ YER] NÖBETÇİ İŞ MAHKEMESİNE

DAVACI: [AD SOYAD, T.C. KİMLİK NO, AÇIK ADRES]

DAVALI: [AD SOYAD / UNVAN VE AÇIK ADRES]

VEKİLİ (varsa): Av. Murat Adar; Kızılelma Caddesi No: 28/1, Fındıkzade, Fatih / İstanbul; [16590-95277-99302] UETS; Cep: 0545 271 78 05

DAVA DEĞERİ: [KIDEM VE İHBAR TALEPLERİNİN AYRI TUTARI VE TOPLAMI]

KONU: İş sözleşmesinin sona ermesi nedeniyle hak kazanıldığı açıklanan kıdem ve ihbar tazminatının tahsili talebidir.

AÇIKLAMALAR

1- Davalı işyerinde [BAŞLANGIÇ] ile [SONA ERME] tarihleri arasında [GÖREV] olarak çalıştım. Son brüt ücretim [TUTAR], düzenli yan haklarım [KALEM VE TUTAR] olup çalışma kayıtları [İŞYERİ / SGK] nezdindedir.

2- İş sözleşmem [FESHEDEN TARAF] tarafından [TARİH] tarihinde [SOMUT FESİH NEDENİ] gerekçesiyle sona erdirilmiştir. Fesih bildirimi ve fiilî olaylar [BELGE VE AÇIKLAMA] şeklindedir.

3- Kıdem tazminatına hak kazanma nedenim [1475 m.14 KAPSAMINDA SOMUT SEBEP], ihbar tazminatına hak kazanma nedenim ise [BİLDİRİM ÖNELİNE UYULMAMASI VEYA EKSİK KULLANDIRILMASI] olup her iki talebin koşulları ayrı açıklanmaktadır.

4- [ARABULUCULUK BÜROSU / DOSYA NO] kapsamında görüşme yapılmış ve [TARİH] tarihli son tutanakla anlaşma sağlanamamıştır. Hesaplanan kıdem [TUTAR] TL, ihbar [TUTAR] TL olup yapılan ödemeler [KALEM / TARİH] itibarıyla mahsup edilmiştir.

HUKUKİ NEDENLER: 1475 sayılı Kanun m.14; 4857 sayılı Kanun m.17; 7036 sayılı Kanun m.3; HMK.

DELİLLER: İş sözleşmesi, fesih bildirimi, SGK kayıtları, bordro ve banka hareketleri, yan hak belgeleri, arabuluculuk son tutanağı, çalışma olgularını bilen tanıklar.

SONUÇ VE İSTEM: [TUTAR] TL kıdem ve [TUTAR] TL ihbar tazminatının her alacak yönünden uygulanabilir faiz türü ve [AYRI BAŞLANGIÇ TARİHLERİ] ile tahsiline; kayıtların getirtilmesine ve giderlerin davalıya yükletilmesine karar verilmesini arz ve talep ederim.

EKLER: [Yukarıda dayanılan belgelerden fiilen sunulanların adlarını ve sıra numaralarını yazınız; getirtilmesi istenen kayıtları ek gibi göstermeyiniz.]

Tarih: [GÜN/AY/YIL]

[BAŞVURAN / İLGİLİ TARAF VEYA YETKİLİ VEKİLİ]

[AD SOYAD — İMZA]