SGK İşten Çıkış Kodunun Düzeltilmesi Talebi Dilekçe Örneği

[İŞYERİ DOSYASININ BULUNDUĞU] SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE / SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNE

BAŞVURAN SİGORTALI: [AD SOYAD, T.C. KİMLİK NO, ADRES]

İŞVEREN: [UNVAN VE ADRES]

İŞYERİ SİCİL NO: [NUMARA]

İŞTEN AYRILIŞ TARİHİ: [TARİH]

VEKİLİ (varsa): Av. Murat Adar; Kızılelma Caddesi No: 28/1, Fındıkzade, Fatih / İstanbul; [16590-95277-99302] UETS; Cep: 0545 271 78 05

KONU: İşten ayrılış bildirimindeki neden kodunun dayanak belgelerle incelenerek düzeltilmesi talebidir.

AÇIKLAMALAR

1- [İŞYERİ] işyerinde [DÖNEM] arasında [GÖREV] olarak çalıştım. Hizmet kaydımda [AYRILIŞ TARİHİ] tarihli işten ayrılış bildirimi için [MEVCUT KOD VE AÇIKLAMASI] yazılıdır. Bu bildirimi [TARİH VE YÖNTEM] ile öğrendim; kayıt örneğini ekliyorum.

2- İş ilişkisinin fiilî sona erme biçimi [İŞVEREN FESHİ / HAKLI FESİH / DİĞER GERÇEK SEBEP] olup olaylar [KRONOLOJİ] şeklinde gerçekleşmiştir. Bildirilen kodla bu durum arasındaki uyuşmazlık [FESİH YAZISI, TEBLİGAT, MAHKEME KARARI VEYA DİĞER BELGE] üzerinden açıklanmaktadır. Talep edilen kod [KOD VE AÇIKLAMASI]dır; sırf bir ödenekten yararlanmak amacıyla gerçeğe aykırı kod istenmemektedir.

3- İşverene düzeltme amacıyla [TARİH] tarihinde yaptığım başvuru ve alınan yanıt [BİLGİ]dir. Varsa kesinleşmiş yargı kararı veya uyuşmazlığı belirleyen belge [MAHKEME / DOSYA / TARİH] olarak sunulmuştur. Kurumca işverenden açıklama ve dayanak kayıtların istenmesini talep ediyorum.

4- Başvurunun görev ve yetki sınırları içinde değerlendirilmesini; Kurum işlemiyle düzeltme yapılamayan bir uyuşmazlık görülürse bunun somut gerekçesi ve başvuru yolu hakkında yazılı bilgi verilmesini istiyorum. İşçilik alacaklarına ilişkin diğer haklarım bu kayıt düzeltme talebinden ayrı olarak saklıdır.

HUKUKİ NEDENLER: 5510 sayılı Kanun m.9 ve ilgili bildirim hükümleri; Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği ve SGK işten ayrılış bildirimi düzenlemeleri.

DELİLLER / DAYANAK BELGELER: İşten ayrılış bildirgesi, hizmet dökümü, fesih bildirimi, işverene başvuru ve yanıtı, varsa yargı kararı ve ilgili diğer belgeler.

SONUÇ VE İSTEM

Belirtilen ayrılış kodunun dayanak belgeler ve işveren açıklaması alınarak incelenmesine; koşulları varsa gerçeğe uygun kodla düzeltilmesine ve gerekçeli sonucun tarafıma yazılı bildirilmesine arz ederim.

EKLER: [Yukarıda dayanılan belgelerden fiilen sunulanların adlarını ve sıra numaralarını yazınız; getirtilmesi istenen kayıtları ek gibi göstermeyiniz.]

Tarih: [GÜN/AY/YIL]

[BAŞVURANIN VEYA YETKİLİ VEKİLİNİN ADI SOYADI]

[İMZA]