Ticari Alacaklar İçin Arabuluculuk Başvurusu Dilekçe Örneği

[YETKİLİ YER] ARABULUCULUK BÜROSUNA

BAŞVURAN: [AD SOYAD / TİCARET UNVANI, KİMLİK / VERGİ NO, MERSİS, ADRES]

KARŞI TARAF: [AD SOYAD / UNVAN, VERGİ / MERSİS NO, ADRES]

YETKİLİ TEMSİLCİ: [VARSA AD SOYAD, YETKİ DAYANAĞI]

İLETİŞİM: [TARAFLARIN BİLİNEN TELEFON / E-POSTA BİLGİLERİ]

VEKİLİ (varsa): Av. Murat Adar; Kızılelma Caddesi No: 28/1, Fındıkzade, Fatih / İstanbul; [16590-95277-99302] UETS; Cep: 0545 271 78 05

KONU: [TİCARİ İLİŞKİ] kaynaklı alacak uyuşmazlığı için arabulucu görevlendirilmesi talebidir.

AÇIKLAMALAR

1- Taraflar arasında [SÖZLEŞME / SİPARİŞ / MAL VEYA HİZMET TEDARİKİ] ilişkisi kurulmuştur. Ticari uyuşmazlığın dayanağı ve tarafların bu ilişkideki sıfatları [SOMUT AÇIKLAMA] şeklindedir.

2- Başvuruya konu alacak kalemleri [FATURA / HAKEDİŞ / DİĞER ALACAK, TARİH, VADE, TUTAR] olarak listelenmiştir. Asıl alacak toplamı [TUTAR] TL olup faiz, feriler ve varsa karşılıklı mahsup iddiaları [AÇIKLAMA] şeklinde belirtilmiştir.

3- Başvurana göre edim [TESLİM / HİZMETİN İFASI] ile yerine getirilmiş, ancak [ÖDENMEYEN KISIM] karşılanmamıştır. Karşı tarafın bilinen itirazı [İTİRAZIN ÖZETİ / BİLİNMİYOR] olup uyuşmazlık konusu bu çerçevede gösterilmiştir.

4- Görüşmeye katılacak yetkili kişi [AD SOYAD, YETKİ BELGESİ] şeklindedir. İletişim ve tebligat bilgileri dosyaya sunulmuştur. Talebim bir yargısal kabul veya tahsil kararı verilmesi değil, uyuşmazlığın arabuluculuk yoluyla görüşülmesi için görevlendirme yapılmasıdır.

HUKUKİ NEDENLER: 6102 sayılı TTK m.5/A; 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu m.18/A ve ilgili hükümler.

DELİLLER: Ticaret ve temsil belgeleri, sözleşme, faturalar, teslim / hakediş kayıtları, hesap özeti ve yazışmalar.

SONUÇ VE İSTEM

Belirtilen ticari alacak ve ferilerine ilişkin uyuşmazlığın arabuluculuk sürecinde görüşülmesi için arabulucu görevlendirilmesine, başvuru ve taraf iletişim bilgilerinin kayda alınmasına karar verilmesini talep ederim.

Saygılarımla arz ve talep ederim.

EKLER: [Yalnız gerçekten sunulan belgeleri numaraları ve adlarıyla yazınız; dosyadan getirtilmesi istenen kayıtları ayrıca belirtiniz.]

[TARİH]

[BAŞVURAN / YETKİLİ TEMSİLCİ ADI SOYADI]

İmza