Tüketici Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Başvuru Dilekçe Örneği

[YETKİLİ ADLİYE] ARABULUCULUK BÜROSUNA

BAŞVURAN TÜKETİCİ: [KİMLİK, ADRES, TELEFON]

KARŞI TARAF: [TAM TİCARET UNVANI, ADRES, VERGİ / MERSİS NO]

UYUŞMAZLIK TUTARI: [KALEM KALEM TUTAR]

VEKİLİ (varsa): Av. Murat Adar; Kızılelma Caddesi No: 28/1, Fındıkzade, Fatih / İstanbul; [16590-95277-99302] UETS; Cep: 0545 271 78 05

KONU: Dava şartı arabuluculuk kapsamında tüketici uyuşmazlığı için arabulucu görevlendirilmesi talebidir.

AÇIKLAMALAR

1- Karşı tarafla [TARİH] tarihinde [MAL / HİZMET / FİNANSMAN İŞLEMİ] konusunda sözleşme kurdum. İşlem ticari veya mesleki amaç dışında [KİŞİSEL KULLANIM] içindir. Sözleşme ve ödeme kayıtları [BELGELER]dir.

2- Uyuşmazlık [TESLİM / İFA / BEDEL / SÖZLEŞME ŞARTI] konusunda doğmuştur. Olayların tarih sırası ve karşı tarafa yaptığım bildirimler [KISA SOMUT ANLATIM]dır. Karşı tarafın cevabı veya cevapsız kalması [TARİH VE DURUM] ile gösterilmektedir.

3- Arabuluculuğa taşınan talepler [HER ALACAK VEYA SEÇİMLİK HAK AYRI YAZILARAK] belirtilmiştir. İstenen toplam [TUTAR] olup ödemeler ve varsa iadeler ayrıca gösterilmiştir. Belirsiz veya birbiriyle çelişen bütün seçimlik hakların aynı anda koşulsuz yerine getirilmesi istenmemektedir.

4- Uyuşmazlığın tüketici hakem heyetinin görev sınırında kalıp kalmadığı ve 6502 m.73/A istisnaları [BAŞVURU TARİHİNE GÖRE İNCELEME] ile değerlendirilmiştir. Bu dosya dava şartı arabuluculuk kapsamındadır. Yetki bağlantısı [KARŞI TARAFIN YERLEŞİMİ / İŞLEM YERİ / DİĞER DAYANAK] olarak açıklanmaktadır.

HUKUKİ NEDENLER: 6502 sayılı Kanun m.73 ve 73/A; 6325 sayılı Kanun m.18/A ve ilgili hükümler.

DELİLLER: Sözleşme, fatura, ödeme/iade kayıtları, uyuşmazlık bildirimleri ve karşı taraf cevapları.

SONUÇ VE İSTEM

Belirtilen taraflar ve talepler yönünden arabulucu görevlendirilmesini, karşı tarafın bildirilen iletişim bilgileri üzerinden sürece davet edilmesini ve başvuru kaydının tarafıma verilmesini talep ederim.

EKLER: [Yukarıda dayanılan belgelerden fiilen sunulanların adlarını ve sıra numaralarını yazınız; getirtilmesi istenen kayıtları sunulmuş ek gibi göstermeyiniz.]

Tarih: [GÜN/AY/YIL]

[BAŞVURAN TÜKETİCİ / VEKİLİ]

[AD SOYAD — İMZA]