Ödenmeyen Ücret ve Fazla Mesai Alacağı Davası Dilekçe Örneği

[YETKİLİ YER] NÖBETÇİ İŞ MAHKEMESİNE

DAVACI: [AD SOYAD, T.C. KİMLİK NO, AÇIK ADRES]

DAVALI: [AD SOYAD / UNVAN VE AÇIK ADRES]

VEKİLİ (varsa): Av. Murat Adar; Kızılelma Caddesi No: 28/1, Fındıkzade, Fatih / İstanbul; [16590-95277-99302] UETS; Cep: 0545 271 78 05

DAVA DEĞERİ: [HER ALACAĞIN TUTARI VE TOPLAMI]

KONU: Ödenmeyen ücret ve fiilen yapıldığı açıklanan fazla çalışma karşılıklarının tahsili talebidir.

AÇIKLAMALAR

1- Davalı işyerinde [BAŞLANGIÇ / BİTİŞ] tarihleri arasında [GÖREV] olarak çalıştım. Kararlaştırılan aylık ücretim [BRÜT / NET TUTAR] olup ödeme günü ve yöntemi [BİLGİ] şeklindedir.

2- [AYLAR / DÖNEMLER] için hak ettiğim ücret [TUTAR], ödenen miktar [TUTAR] ve eksik kalan miktar [TUTAR] TL’dir. Banka ve bordro kayıtları bu ayrımı göstermektedir.

3- Fiilî çalışma düzenim [HAFTANIN GÜNLERİ, BAŞLANGIÇ / BİTİŞ SAATLERİ VE ARA DİNLENMESİ] şeklindedir. Dönemlere göre değişiklikler [AÇIKLAMA] olup [GİRİŞ ÇIKIŞ, YAZIŞMA VE TANIK] delilleriyle ispatını talep ediyorum.

4- [BÜRO / DOSYA] arabuluculuk görüşmeleri [TARİH] tarihinde anlaşamama ile sonuçlanmıştır. Dava konusu ücret [TUTAR] TL ve fazla çalışma [TUTAR] TL olarak ayrı belirtilmiştir; mevcut ödemelerin hesapta mahsubunu talep ediyorum.

HUKUKİ NEDENLER: 4857 sayılı Kanun m.32, 34, 41; 7036 sayılı Kanun m.3; HMK.

DELİLLER: İş sözleşmesi, bordrolar, banka kayıtları, çalışma çizelgeleri, giriş çıkış kayıtları, doğrudan bilgili tanıklar ve arabuluculuk son tutanağı.

SONUÇ VE İSTEM: [TUTAR] TL ücret ve [TUTAR] TL fazla çalışma alacağının her kalemin kanuni faiz türü ve [BAŞLANGIÇ TARİHLERİ] ile tahsiline; çalışma ve ödeme kayıtlarının getirtilmesine; giderlerin davalıya yükletilmesine karar verilmesini arz ve talep ederim.

EKLER: [Yukarıda dayanılan belgelerden fiilen sunulanların adlarını ve sıra numaralarını yazınız; getirtilmesi istenen kayıtları ek gibi göstermeyiniz.]

Tarih: [GÜN/AY/YIL]

[BAŞVURAN / İLGİLİ TARAF VEYA YETKİLİ VEKİLİ]

[AD SOYAD — İMZA]